**Asunto:** Solicitud de constancia.

**C. NOMBRE DE QUIEN OCUPA LA TITULARIDAD.**DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TECOMÁN, COLIMA.P r e s e n t e.-

Por medio del presente, con fundamento en los artículos 15, 16, 17, 30, y 31 de la Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima, 33° fracción III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, solicito a usted tenga a bien proporcionarme una **CONSTANCIA** que contenga la cifra de la **REMUNERACIÓN NETA RECIBIDA POR EL SUSCRITO DURANTE EL PRESENTE AÑO Y HASTA LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTE OFICIO**, y de igual forma la cifra de la **REMUNERACIÓN NETA RECIBIDA POR QUIEN SUSCRIBE, DURANTE EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR** por motivo de mi encargo como servidor público. Lo anterior es así en virtud de ser necesario para ser anexado al acta de entrega recepción como parte de la diligencia de carácter administrativo en la que participo y para realizar el llenado de la declaración de situación patrimonial en la modalidad de conclusión.

Sin otro particular, reciba usted un cordial saludo.

Atentamente.
Tecomán, Colima, a (día) de (mes) de (año de la elaboración).

**(NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO).**(CARGO QUE DESEMPEÑA).

**C.c.p. Archivo.**